

POLITIK TIL

BEKÆMPELSE AF

BESTIKKELSE OG

KORRUPTION



DCC

DOING THE RIGHT THING

INTRODUKTION

DCC er fast besluttet på at drive virksomhed med leverandører, kunder og øvrige parter på en måde, der er fair, gennemsigtig og til gavn for begge parter. Vi er mod enhver praksis, der på en ukorrekt måde eller ulovligt strider mod god forretningsskik.

Bestikkelse og korrupsion er yderst skadende for god forretningsskik, fordi det foranlediger personer til at træffe afgørelser, der er i deres egen interesse og ikke i den organisations interesse, hvor de arbejder. Disse former for praksis underminerer tillid og sætter værdifulde ressourcer over styr. Bestikkelse og korrupsion er helt klart skadelig for organisationer og lande, hvori det forekommer. Det er også ulovligt i alle lande, hvor vi opererer.

DCC forbyder derfor enhver form for bestikkelse og korrupsion inden for samtlige områder af vores aktiviteter. Vi opfylder kravene i gældende love, herunder den britiske lov om bekæmpelse af korrupsion fra 2010, og god praksis for forebyggelse af bestikkelse og anden korrupsion.

Denne politik til bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion er et tillæg til vores generelle holdning, som vi har beskrevet i vores egne retningslinjer for god forretningsskik. Den gælder for enhver direktør og ansat i DCC-gruppen og ligeledes for tredjeparter, som vi beder arbejde for os.

Tag dig venligst tid til at læse denne politik omhyggeligt og efterlev den i dit arbejde. Hvis du har spørgsmål om, hvordan politikken skal anvendes i praksis, må du endelig spørge. Hvis du mener, at denne politik ikke følges, skal du naturligvis gøre opmærksom på det. Du vil altid få støtte, hvis du gør opmærksom på bekymringer.

Tommy Breen
Chief Executive

HVORNÅR FINDER DENNE POLITIK ANVENDELSE?

Politikken gælder for direktører og ansatte i DCC plc og enhver virksomhed, hvor DCC plc har en kontrollerende interesse, herunder for samtlige deltidsansatte, ansatte på tidsbegrænset kontrakt samt vikariansatte.

Det bør kræves, at agenter eller andre mellemænd, der repræsenterer enhver virksomhed inden for DCC-gruppen, skal følge de standarder, der er fastsat i denne politik.

Samtlige henvisninger til "DCC", "Gruppe", "virksomheden", "vi", "os" og "vores" i denne politik skal forstås i overensstemmelse hermed.



HVAD FORVENTES DER AF OS?

Vi skal alle:

- Læse og overholde indholdet og ånden i denne politik.
- Spørge, hvis der er usikkerhed om, hvordan denne politik skal anvendes i forhold til noget, der opstår i forbindelse med vores arbejde.
- Give udtryk for bekymring, hvis vi mener, at denne politik ikke efterleves.



HVAD FORVENTES DER AF LEDERE?

Lederne i enhver virksomhed skal endvidere sørge for:

- At skabe en kultur, hvor enhver ansat eller tredjepart, som vi outsourcer arbejde til, ved, at vi ikke vil involveres i bestikkelse eller enhver anden form for korrupsion, og at de vil få støtte, hvis de giver udtryk for bekymring.
- Sikre, at virksomhedsmålene aldrig opfyldes ved brug af bestikkelse eller enhver anden form for korrupsion.
- Sikre, at denne politik efterleves inden for deres ansvarsområder navnlig i forbindelse med aktiviteter i højrisikolande.
- Sikre, at samtlige brud på denne politik øjeblikkeligt indberettes til lederen af Group Compliance og efterforskes.



HVAD SKER DER, HVIS JEG IKKE EFTERLEVER DENNE POLITIK?

Direktører og ansatte, der ikke efterlever denne politik, kan blive genstand for disciplinære tiltag, der kan gå så vidt som afskedigelse. Eksempler på adfærd, der kan udmunde i et disciplinært tiltag, omfatter:

- Brud på denne politik, det være sig bevidst eller på grund af uagtsomhed.
- Anmodning om eller tilskyndelse til at andre bryder denne politik.
- Undladelse af at indberette et klart brud på denne politik.
- Repressalier mod en person, fordi personen har efterlevet politikken og indberettet en bekymring om efterlevelse heraf.

Et brud på denne politik kan endvidere være en lovovertrædelse, der kan udmunde i bøder og endog fængselsstraf for de implicerede personer.

HVAD DÆKKER DENNE POLITIK

I denne politik fastlægges kravene inden for følgende områder:

1. Generelle krav i forbindelse med bestikkelse og korrupsion
2. Betaling under bordet
3. Gaver og erkendtligheder
4. Sponsorering, godgørende og politiske bidrag
5. Anvendelse af agenter og andre mellemmand
6. Forretninger i højrisikolande

VIGTIGE BEGREBER

En **bestikkelse** er enhver økonomisk eller anden fordel, der tilbydes, loves eller gives fra en person til en anden, hvor hensigten er at foranledige eller belønne ukorrekt udførelse af en offentlig funktion eller virksomhedsaktivitet.

Bestikkelse er ikke nødvendigvis en sum penge. Bestikkelse kan være enhver form for gave, erkendtlighed eller fordel, der tilbydes eller anmodes om, for eksempel tildeling af en kontrakt, en rabat i en forretningstransaktion eller et tilbud om ansættelse.

En kontrakt eller transaktion behøver ikke at være tildelt eller opfyldt for at der er tale om korruption. En modtager behøver tilsvarende ikke at have opnået personlig fordel af bestikkelsen - det være, at den begunstigede er en tredjepart eller en virksomhed. Bestikkelse kan endelig forekomme såvel i den private som den offentlige sektor.

Korruption er ethvert misbrug af en tillidsposition for at opnå en uberettiget fordel. Bestikkelse er en middel til korruption.

Et **politisk bidrag** er enhver donation eller anden form for støtte til et politisk parti eller en person med et offentligt embede.

Betalinger under bordet er mindre betalinger, der typisk sker for at fremskynde en administrativ proces eller sikre et rutinemæssigt statsligt tiltag via en funktionær. De forekommer hyppigst i højrisikolande (se nedenfor). Betalinger under bordet skal ses i modsætning til officielle, lovlige betalinger (der snarere vil ske til en organisation end en individuel funktionær) for at fremskynde visse funktioner (f.eks. hvis det er muligt at fremskynde udstedelse af et pas).

Højrisikolande er lande, hvor bestikkelse og korruption er forholdsvis almindelige. The Corruption Perceptions Index offentliggjort af Transparency International www.transparency.org er en god indikator for risikoen for bestikkelse og korruption i forskellige lande. Et land med en score på 50 eller mindre skal normalt betragtes som et højrisikoland i henhold til denne politik.

1. GENERELLE KRAV I FORBINDELSE MED BESTIKKELSE OG KORRUPTION

Du må aldrig:

- Tilbyde, give eller acceptere bestikkelse.
- Foretage betaling eller give en personlig fordel til en person, hvis du ved eller tror, at dette vil indebære, at denne person eller enhver anden person udnytter deres stilling eller udfører deres funktioner på en ukorrekt måde.
- Misbruge din stilling eller udføre dine funktioner på en ukorrekt måde i forbindelse med betalinger eller anden personlig fordel, der er tilbudt eller givet dig eller enhver anden person.

Case Study

Vi forsøger at købe en virksomhed og opnå godkendelse, således at vi kan udvide vores eksisterende aktiviteter. Det er en større investering og vi er ivrige efter at komme videre. Vi har allerede haft drøftelser med planlægningsmyndigheden. Den funktionær, som vi talte med, foreslog, at vi skulle bruge hans bror, der leder et lokalt firma med ejendomsrådgivning, til at finde et passende sted.

Q. Spørgsmål. Bør vi have bekymringer om at bruge dette firma?

A. Svar. Ja. Det er helt klart en risiko for, at det vil blive anset for at være upassende. Du skal tage problemet op internt, inden der træffes en beslutning.



2. BETALING UNDER BORDET

Betaling under bordet er bestikkelse og er ikke tilladt.

Hvis du anmoder om en betaling og har mistanke om, at det er en betaling under bordet, skal du:

- Bede om en kvittering for betalingen.
- Hvis du ikke kan få en kvittering, skal du ventligt afvise at betale og forklare, at det ikke er tilladt i henhold til den interne politik i din virksomhed.
- Hvis det er muligt, skal du tale med en overordnet, så du kan forklare problemet.
- Noter anmodningen og øvrige omstændigheder og indberet dem så hurtigt som muligt til den administrerende direktør i den virksomhed, hvor du arbejder.

Case Study

Jeg søger efter nye produkter. Leverandøren befinder sig i et højriskoland. De har foreslået, at eksporttilladelsen kan fremskyndes, hvis de betaler et mindre gebyr til de pågående funktionærer.

Q. Spørgsmål. Vi har ret hurtigt brug for de nye produkter. Er det OK at godkende betalingen?

A. Svar. Nej. Du skal kontrollere, at betalingen sker til den myndighed, der udsteder eksporttilladelsen, og ikke til selve funktionærene. Du skal også kontrollere, om fremskyndelsen er lovlig. Tillad ikke, at der betales, medmindre at det er tydeligt, at der ikke er tale om en betaling under bordet.

3. GAVER OG ERKENDTLIGHEDER

Gaver og erkendtligheder må kun gives eller modtages, hvis de sjældne, rimelige og ikke for store, og hvis der ikke er risiko for, at de kan få en ukorrekt indflydelse, eller anses for at have en ukorrekt indflydelse, på en beslutning. Der må navnlig ikke være en for stor eller indforstået forbindelse mellem en gave eller erkendtlighed og de vilkår, hvorpå vi driver virksomhed.

At give eller modtage erkendtligheder er kun tilladt, hvis formålet er at udvikle lovlige forretningsrelationer. De skal stå i forhold til modtageren og den pågældende organisation.

Gaver skal have en beskeden værdi, såsom en anerkendelse til markering af en national helligdag eller et andet særligt tidspunkt, såsom afslutning af et projekt med en kunde eller leverandør. Der må ikke gives en gave, hvis det kan misfortolkes som en belønning, et incitament eller anden form for korruption. Der må aldrig gives eller modtages kontanter eller tilsvarende midler.

Du må ikke tilbyde eller give en gave eller erkendtlighed, hvis du er bevidst om, eller burde være bevidst om, at det er et brud på reglerne i den organisation, hvori modtageren arbejder, eller på gældende love om, hvad de må acceptere.

Direktørerne i enhver virksomhed inden for Gruppen skal følge klare politikker og procedurer om niveauerne for godkendte gaver og erkendtligheder, og for hvordan

de skal godkendes og registreres. De skal også føre en fortegnelse over gaver og erkendtligheder, der er givet og modtaget af deres ansatte. Direktørerne i enhver virksomhed inden for Gruppen skal sikre, at samtlige udgifter til gaver og erkendtligheder registreres detaljeret og redegøres for på en passende måde. Samtlige ansatte skal efterleve disse politikker og procedurer samt denne politik.

Case Study

Jeg er inviteret til middag af et nyt firma med rådgivere, som vi netop har valgt.

Q. Spørgsmål. Er det et problem at acceptere?

A. Svar. Så længe middagen forholdsvis står i forhold til den forretning, du gennemfører, og du registrerer middagen i overensstemmelse med de politikker og procedurer, der er gældende i den virksomhed, hvor du arbejder, er der ingen problemer. Rimelige niveauer er erkendtligheder, der kan bidrage til at opbygge forretningsrelationer, er ikke forbudte.

4. SPONSORERING, GODGØRENDE OG POLITISKE BIDRAG

Sponsorering og godgørende donationer fra enhver virksomhed i Gruppen skal udtrykkeligt godkendes på forhånd af den pågældende virksomheds administrerende direktør eller af enhver anden direktør, der er bemyndiget hertil af den administrerende direktør. Der skal føres detaljerede opgørelser over sponsorering og godgørende donationer.

Ethvert politisk bidrag fra virksomheder i Gruppen skal udtrykkeligt godkendes på forhånd af den relevante Divisionsdirektør. Der skal føres detaljerede registreringer af ethvert ydet politisk bidrag.

Anmodninger om sponsorering fra ansatte i Gruppen til kunder, leverandører eller tredjeparter kan under visse omstændigheder anses for upassende og skal derfor fremsættes med forsigtighed og efter godkendelse fra virksomhedens administrerende direktør eller enhver anden direktør, der er bemyndiget hertil.

Case Studies

En tidligere ansat i virksomheden er opstillet og har anmodet os om at levere nogle plakater til deres valgkontor.

Q. Spørgsmål. Kan vi hjælpe?

A. Svar. Det er kun tilladt efter godkendelse af Divisionsdirektøren.

Jeg løber maraton for godgørende formål og ønsker at bede vores hovedleverandører om sponsorering.

Q. Spørgsmål. Skal jeg indhente godkendelse, inden jeg spørger?

A. Svar. Ja. Du skal bede om intern godkendelse hos virksomheden administrerende direktør, eller enhver anden direktør, der er bemyndiget hertil, inden du anmoder om sponsorering.



5. ANVENDELSE AF AGENTER OG ANDRE MELLEMMÆND

Hvis vi outsourcer aktivitet til tredjepart, skal vi have kontrolforanstaltninger på plads til at sikre, at de ikke involveres i bestikkelse eller andre former for korruption på vores vegne.

Hvis vi for eksempel udpeger salgsgenter, kundemæglere eller speditører, skal vi sikre, at de ikke tilbyder eller giver bestikkelse i forbindelse med de ydelser, de leverer til os

Vi skal derfor:

- Foretage passende kontroller af enhver agent eller anden mellemmand, som vi ønsker at anvende, for at se, om de tidligere har været involveret i bestikkelse, korruption eller anden ulovlig eller upassende praksis.
- Sikre, at agenten eller enhver anden mellemmand er helt klar over, at de ikke må blive involveret i bestikkelse eller korruption i forbindelse med arbejde, som de udfører for os. Vi kan gøre dette ved at indsætte passende klausuler i kontrakten med dem og ved at udlevere en kopi af denne politik til dem. Vi ønsker måske at gå videre ved at give deres ansatte instruktioner eller foretage kontrol, hvis det er nødvendigt.

De specifikke kontroller, som vi foretager på stedet, skal matche den pågældende risiko. Når vi har aktiviteter i højrisikolande, skal vi være specielt opmærksomme. Følgende afsnit i denne politik omhandler dette på en mere detaljeret måde.

Case Studies

Vi byder på en stor kontrakt med en ny kunde. En af kundens tidligere ansatte har kontaktet os og tilbudt at rådgive os. Det virker, som om hun har mange uformelle kontakter med det team, der skal vurdere og tildele kontrakten. Hun har anmodet om et succesgebyr på 50.000 GBP, hvis vi får tildelt kontrakten.

Q. Spørgsmål. Kan vi acceptere dette tilbud?

A. Svar. Der er en klar risiko for korruption forbundet hermed. Vi kan kun gå videre, hvis vi har en klar kontrol på plads og er sikre på, at rådgiveren ikke forsøger at opnå en upassende indflydelse på udbudsprocessen.



6. FORRETNINGER I HØJRISIKOLANDE

Nogle lande lider under omfattende bestikkelse og korruption, både inden for de offentlige og private sektorer. Som det er anført i andre dele af denne politik, skal vi være særligt opmærksomme, hvis vi har aktiviteter i højrisikolande eller handler med parter, såsom leverandører eller kunder, der er etableret i et af disse lande.

De tiltag, vi skal iværksætte, inden vi har aktiviteter med en tredjepart i et højrisikoland, omfatter:

- Foretagelse af baggrundstjek for at se, om de tidligere har været involveret i bestikkelse, korruption eller anden ulovlig eller upassende praksis.
- Kontrol af hvilke politikker og procedurer, de har indført, for at forhindre bestikkelse og korruption i deres egen organisation.
- Indsættelse af passende klausuler i enhver kontrakt, der udfærdiges.
- Udkig efter faretegn, såsom betalinger, der ikke har et klart formål, forbindelse med regering eller upassende erkendtligheder.

Selskaber inden for Gruppen, der regelmæssigt har aktiviteter med tredjeparter i højrisikolande, skal have mere detaljerede politikker og procedurer for disse transaktioner.

Case Studies

Jeg tror, at der er en mulighed for at opnå mange nye aktiviteter i Afrika. Jeg tror, at jeg har fundet et selskab, der kan fungere som repræsentant for os. De ved, hvordan man får tingene gjort, og ser også ud til at have de rigtige politiske forbindelser. De ser ud til at have opnået meget fine resultater og repræsenterer allerede en række britiske selskaber.

Q. Spørgsmål. Kan jeg gå videre og udpege dem?

A. Svar. Der er flere grunde til at være meget forsigtig i denne situation. Der er høj risiko for bestikkelse og korruption i mange afrikanske lande. Selskabets politiske forbindelser kan også give anledning til bekymring. Det faktum, at selskabet handler med andre noterede virksomheder, betyder ikke, at vi kan være mindre forsigtige. Drøft sagen med en direktør i den virksomhed, hvor du arbejder, og søg råd hos Group Compliance, inden du foretager dig yderligere.

STOP & SPØRG

SPØRGSMÅL?

Hvis du er usikker på, hvordan denne politik skal anvendes i praksis, bedes du spørge din line manager eller et hvilket som helst medlem af ledelsen, hvor du arbejder. Du kan også kontakte følgende personer

Darragh Byrne

Leder af Group Compliance

Direkte: +353 1 279 9447

Mobil: +353 87 6841679

Email: dbyrne@dcc.ie

David Wilson

Compliance Manager - Energy Division

Direkte: +44 1925 858541

Mobil: +44 7786 027671

Email: dwilson@dcc.ie

Lisa Lischak

Leder af Legal & Compliance –

Exertis UK & Ireland

Direkte: +44 1256 378701

Mobil: +44 7584 468200

Email: Lisa.Lischak@exertis.co.uk



STOP & SPØRG

SÅDAN GØR DU OPMÆRKSOM PÅ EN BEKYMRING



Hvis du mener, at denne politik ikke følges, er du forpligtet til at gøre opmærksom på din mistanke. Du kan kontakte et medlem af ledelsen i den virksomhed, hvor du arbejder; kan du kontakte lederen af Group Compliance i DCC plc; eller du kan kontakte **Safecall**, en uafhængig service, hvortil der kan gøres opmærksom om mistanke om forseelser:

Du kan anvende følgende gratisnumre:

Land	Gratisnummer
Storbritannien	0800 915 1571
Irland	1800 812740
Frankrig	00800 72332255
Østrig	00800 72332255
Tyskland	00800 72332255
Sverige	0850 252 122
Danmark	00800 72332255
Norge	00800 72332255
Polen	00800 72332255
Belgien	00800 72332255
Nederlandene	00800 72332255
Mexico	01800 1231758

China Unicom 10800 7440605

China Telecom 10800 4400682

USA 1 866 901 3295

Denne service er åben døgnet rundt og samtlige årets dage.

Du kan bruge deres website:

www.safecall.co.uk/report

Du kan sende en email til:

dccgroup@safecall.co.uk

Husk, at du altid vil få støtte, hvis du er bekymret om brud på denne politik. Gengældelse mod enhver person, der gør opmærksom på en bekymring, er strengt forbudt



© DCC plc 2015
www.dcc.ie

DCC

DOING THE RIGHT THING